**Formato para la formalización de estancia posdoctoral**

Con la finalidad de fortalecer la investigación científica asegurando su pertinencia e impacto social, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) cuenta con personal habilitado y la infraestructura adecuada para recibir investigadores(as) que pretendan realizar una estancia posdoctoral en la institución.

El objetivo de recibir estancias posdoctorales es apoyar a jóvenes investigadores(as) de acuerdo con las áreas de conocimiento, sus necesidades, y promover su integración a la vida institucional. De igual manera se espera el desarrollo de investigación de calidad y/o desarrollos tecnológicos, así como un impacto directo en la formación de recursos humanos de pregrado y posgrado a través de la impartición de asignaturas, talleres o seminarios.

Para formalizar dichas estancias posdoctorales, se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las estancias posdoctorales podrán asignarse a la UACJ por dos modalidades:
2. Estancias autorizadas por organismos externos con financiamiento.
3. Estancias por invitación de investigadores de la institución, sin financiamiento.
4. Duración: Un año, con posibilidad de una renovación por un año más, de acuerdo con lo estipulado por el fondo que financie la estancia posdoctoral (en el caso que así aplique).
5. Requisitos:
6. Cumplir con alguna de las modalidades del punto 1.
7. Llenar el Formato para formalización de estancia posdoctoral en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (se incluye en este documento).
8. Documento con el proyecto de investigación a desarrollar.
9. Contar con la aprobación del proyecto de un(a) investigador(a) anfitrión de UACJ, quien será el(la) Coordinador(a) Académico(a) del proyecto.

Por favor, complete la siguiente información y firme donde se le requiere. Recabe la firma del anfitrión/coordinador académico y los documentos requeridos. Una vez que cuente con los documentos y firmas solicitadas, entréguelo en la CGIP.

|  |
| --- |
| A. Información sobre la persona que desea llevar a cabo la estancia posdoctoral |
| Nombre: |
|  |
| Institución de procedencia:  |
|  |
| Periodo de la estancia:  |
| Inicia: Finaliza:  |

|  |
| --- |
| B. Información sobre el anfitrión/coordinador académico  |
| Nombre: |
|  |
| Resumen de logros en investigación: |
|  |
| Adscripción (Instituto y Departamento):  |
|  |

|  |
| --- |
| C. Propuesta de trabajo para la estancia |
| Título del proyecto a desarrollar: |
|  |
| Actividades: |
|  |
| Resultados esperados (productos):  |
|  |
| Programas académicos beneficiados con la propuesta de trabajo |
|  |
|  |
|  |
| Requiere acceso presencial o virtual a las instalaciones:  |
| [ ]  Presencial [ ]  Virtual |
| Si la respuesta anterior es Presencial, indique el tipo de instalación y los horarios probables de acceso |
|  |

D. Fuentes de financiamiento

|  |
| --- |
| Enumere las fuentes de financiamiento. Si no recibe financiamiento, mencione si financia con recursos propios el proyecto que desarrollará  |
| Proyecto | Institución | Función dentro del Proy. | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

C. Lea cuidadosamente y firme si es el caso, enseguida recabe la firma del anfitrión académico

**Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Me comprometo a entregar un informe de las actividades aquí registradas, en un plazo no mayor a 30 días naturales de la fecha de término de la Estancia Posdoctoral, mismo que deberá estar avalado por el Anfitrión/Coordinador Académico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma de investigador que solicita la estancia |  | Vo.Bo. del Anfitrión/Coordinador académico |
| Lugar y fecha:  |  |  |